

Regolamento di accesso al servizio di sostegno alle iniziative di formazione e qualificazione del Volontariato 2019/2020

<p>Premessa</p>	<p>Questo servizio formativo nasce dall'esigenza espressa da diverse organizzazioni del territorio di poter accedere a percorsi formativi di breve-media durata e relativi a tematiche specifiche, esigenza che il CSVI non riesce a soddisfare fino in fondo, né attraverso la formazione diretta che affronta temi trasversali a tutti i settori del volontariato, né attraverso la formazione da bando che presuppone la costituzione di una rete per la presentazione di una proposta formativa e che quindi, per sua natura, favorisce l'affrontare di tematiche, sicuramente più specifiche rispetto alla formazione diretta, ma comunque anch'esse di carattere trasversale poiché deve soddisfare bisogni e necessità formative di più organizzazioni/Enti.</p> <p>Questo nuovo servizio nasce quindi per soddisfare le esigenze formative specifiche anche dei singoli ETS;</p>
<p>Chi può fare richiesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - possono fare richiesta del Servizio le singole OdV o ETS della Provincia della Spezia iscritte al Registro unico nazionale del terzo Settore (in attesa dell'operatività di tale registro si considerano enti del Terzo settore gli enti iscritti nei registri attualmente istituiti dalla normativa di settore, ai sensi dell'art. 101, c.3 del Codice del Terzo settore) oppure reti di OdV ed ETS aventi le medesime caratteristiche sopra descritte; - altri enti diversi dagli ETS e le istituzioni possono partecipare alla costituzione della rete presentatrice dell'iniziativa esclusivamente come partner;
<p>Destinatari dei servizi formativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>i destinatari della formazione devono essere i volontari attivi degli enti proponenti o gli aspiranti tali. Non saranno ammesse iniziative di formazione rivolte genericamente agli utenti, ai soci, al personale retribuito, ai destinatari finali delle organizzazioni proponenti;</u> - le attività formative realizzate attraverso questo servizio saranno pubblicate anche dal CSV "Vivere Insieme" attraverso i propri canali comunicativi. Laddove i contenuti, la tipologia e la disponibilità di inclusione di corsisti lo consentano, le attività formative dovranno essere aperte anche ai volontari appartenenti ad altri ETS del territorio che non fanno parte della rete presentatrice dell'iniziativa di formazione;
<p>Modalità e tempi di inoltro della richiesta di accesso al servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>la richiesta deve avvenire attraverso la compilazione dell'apposita modulistica "richiesta di accesso al servizio di sostegno alle attività formative" sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente proponente;</u> - gli ETS non soci del CSVI dovranno allegare alla richiesta di accesso al servizio il proprio statuto; - <u>gli ETS diversi dalle OdV dovranno allegare copia aggiornata del registro dei volontari;</u> - il modulo di richiesta di accesso al servizio deve essere consegnato <u>almeno 40 giorni prima</u> della data dell'attività da realizzare presso gli uffici del CSVI in via Persio n° 49 - 19121 - La Spezia o inoltrata via mail ad entrambi gli indirizzi progetti@vivereinsieme.sp.it e segreteria@vivereinsieme.sp.it; - <u>le richieste possono prevedere le seguenti tipologie di iniziative: corsi di formazione articolati su diversi incontri, workshop, seminari di approfondimento di un tema, brevi corsi di aggiornamento;</u> - non saranno ammesse iniziative riconducibili alla formazione professionale o ad attività culturali e/o del tempo libero;

	<ul style="list-style-type: none"> - ogni ODV/ETS potrà inoltrare richieste al CSVI fino al raggiungimento del massimale pari a 1.000,00 €; - non si possono sommare più istanze di questo servizio sulla stessa iniziativa di carattere formativo, anche se presentate da diverse ODV/ETS; - non verranno mai approvate richieste pervenute successivamente all' inizio dell'attività formativa;
Approvazione ed erogazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Successivamente alla verifica della congruità della richiesta di accesso al servizio di sostegno agli eventi formativi il CSVI comunicherà la concessione (1) o la negata concessione (2) del sostegno almeno 20gg prima della realizzazione dell'attività proposta con le seguenti modalità: 1. Controfirma della modulistica di richiesta che specifica i servizi autorizzati 2. Risposta scritta dei motivi di diniego in caso di non erogazione del servizio. - L'Ufficio di presidenza del CSV Vivere insieme esaminerà le richieste ricevute valutandole secondo i principi di congruità ed economicità. A questo proposito, prima di approvare le istanze ricevute, il CSV Vivere Insieme si riserva di concordare con gli Enti proponenti eventuali variazioni sull'attività da loro proposta con il fine di apportare migliorie al rapporto costi/benefici; - Il CSVI valuterà le proposte in base all'ordine di arrivo e sino all'esaurimento del budget previsto per l'erogazione di questo servizio; - Qualora si verifichi una simultaneità nell'arrivo delle proposte e la disponibilità del budget non risultasse sufficiente a sostenere le richieste ricevute, verrà data priorità alle richieste provenienti dagli ETS che nell'anno precedente non hanno partecipato al bando per la presentazione di proposte formative in qualità di capofila;
Costi ammissibili e Costi non ammissibili	<p><i>Costi ammissibili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - saranno ammissibili esclusivamente costi relativi allo svolgimento dell'attività formativa per la quale l'Ets o la rete proponente hanno effettuato richiesta; - costi dei relatori/formatori opportunamente documentati (tale documentazione dovrà riportare sempre il nome dell'iniziativa formativa). - rimborsi dei viaggi e dell'eventuale vitto e alloggio dei formatori documentate (esclusivamente se il domicilio del formatore è al di fuori della provincia della Spezia); - costi di affitto relativi alla sala o altro luogo in cui viene svolta l'attività formativa (i costi devono essere documentati tramite fattura o ricevuta fiscale e dovranno riportare sempre il nome dell'iniziativa formativa di riferimento); <p>I costi relativi ai formatori/docenti non potranno superare i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° Fascia: docenti universitari o laureati con almeno 10 anni di esperienza nel campo in cui sono chiamati a relazionare: massimo 60,00 euro orarie al lordo di iva ed altri oneri; - 2° fascia: altri con esperienza comprovata nel settore: 40,00 euro orarie al lordo di iva ed altri oneri; <p><i>Costi non ammissibili:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Costi che riportano data antecedente l'approvazione della richiesta da parte del CSVI;</i> - <i>qualsiasi costo non precedentemente concordato o eccedente rispetto a quanto approvato dal CSVI;</i> - <i>qualsiasi attività retribuita svolta dai volontari e/o amministratori e/o componenti di altro organo all'interno degli Enti proponenti l'iniziativa non è ammessa;</i> - <i>qualsiasi altro costo non specificato tra i costi ammissibili;</i>
<p>Modalità di esecuzione delle iniziative di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le iniziative di formazione ed i rapporti con i relatori saranno organizzati e gestiti direttamente dall'OdV o dall'ETS capofila che individuerà al suo interno un responsabile dell'attività formativa nominandolo referente per il CSVI; - entro 15 gg. dall'avvio dell'iniziativa l'associazione capofila dovrà consegnare calendario completo delle attività e curriculum dei docenti; - dal momento del suo inizio l'iniziativa dovrà avere una durata max. di 3 mesi; - la partecipazione ai corsi deve essere gratuita ed i Volontari partecipanti non possono essere di un numero inferiore a 10; - le iscrizioni dei partecipanti devono essere raccolte dalle OdV e dagli ETS organizzatori e consegnate non oltre 2 gg. dall'avvio dell'iniziativa presso gli uffici del CSVI. <u>Attività con un numero di iscritti inferiore ai 10 non devono essere avviate;</u> - Il CSVI fornirà i fac-simile dei fogli firme, schede di iscrizione, relazione finale, modulo informazione privacy per corsisti e formatori, lettere di incarico per docenti, questionari di valutazione delle attività. È obbligo dell'organizzazione capofila consegnare, al termine dell'iniziativa di formazione, tutta la modulistica debitamente compilata presso gli uffici del CSVI. Nel caso in cui questo non avvenga il CSVI si riserva di non sostenere i costi previsti per le attività; - <u>Su tutto il materiale promozionale e divulgativo dell'iniziativa di formazione" dovrà essere presente la dicitura "realizzato con il sostegno del CSV "Vivere Insieme".</u> Il logo verrà fornito dalla segreteria del CSVI; - è necessario che <i>gli eventuali comunicati stampa da trasmettere sia ai giornali che alle TV locali</i>, la pubblicità ed ogni informazione resa pubblica relativa all' "iniziativa di formazione" venga visionata e/o concordata con il "Centro di Servizio Vivere Insieme". A questo scopo una copia di tutto il materiale pubblicitario prodotto, dovrà essere consegnata alla segreteria del CSVI prima della stampa in tipografia e, ovviamente, dell'inizio dell'attività formativa; - al di fuori delle organizzazioni partner presentate nella modulistica al momento del Progetto, non è ammissibile il coinvolgimento di altri enti - anche a semplice titolo di patrocinio - salvo preventiva autorizzazione del CSVI, con il quale andranno concordate le specifiche modalità di patrocinio/partecipazione; - è responsabilità delle Associazioni provvedere a garantire le coperture assicurative previste dalla normativa vigente in materia. Il CSVI non si ritiene responsabile di eventuali inadempienze; - qualunque variazione relativa, sia al budget di spesa, sia al programma dell'iniziativa dovrà essere preventivamente comunicata e concordata con il Centro di Servizio Vivere Insieme;

	<ul style="list-style-type: none"> - il CSV Vivere Insieme potrà richiedere, quando lo ritiene opportuno, ogni altro documento o chiarimento relativo all'attività formativa;
<p>le modalità di assunzione dei costi da parte del CSV Vivere Insieme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>il CSVI sarà il titolare della gestione amministrativa dell'iniziativa formativa mentre la gestione organizzativa spetta all'ente capofila proponente;</u> - tutta la documentazione amministrativa-contabile - pena la non ammissibilità - dovrà essere intestata al Centro di Servizio per il Volontariato Vivere Insieme – Via Persio n° 49 -19121 - La Spezia – CF: 91044960119 - su tutta la documentazione amministrativa- contabile dovrà essere indicato il nome dell'iniziativa formativa indicato al momento della richiesta; - Il CSVI sosterrà i costi preventivati e documentati secondo i criteri precedentemente elencati, solamente al ricevimento di tutta la documentazione (fornita all'Ente capofila dal CSVI) debitamente compilata ed attestante il corretto svolgimento e la conclusione dell'iniziativa di formazione; - tutta la documentazione (allegati forniti dal CSVI e documenti di carattere amministrativo – contabile) relativa all'attività formativa, dovrà essere consegnata al CSVI entro e non oltre 20 gg dalla conclusione dell'iniziativa stessa; - Il CSV Vivere Insieme non rimborserà mai costi intestati a Enti e/o privati e/o volontari; - nel caso in cui il CSV Vivere Insieme rilevasse discrepanze tra le modalità di svolgimento dell'attività e quanto indicato nella richiesta di accesso al servizio potrà revocare in un qualsiasi momento il sostegno concesso; - nel caso in cui il CSV Vivere Insieme rilevasse una violazione del presente regolamento o il mancato rispetto di altri parametri concordati successivamente all'approvazione della richiesta, potrà revocare il sostegno concesso in un qualsiasi momento;